

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 14

620146, г. Екатеринбург, ул. Амундсена 54 б, (343)298 -07-14,  
E-mail: mdou14@eduekb.ru; сайт <https://14.tvoysadik.ru/>

**СОГЛАСОВАНО:**  
Педагогическим советом  
МАДОУ детский сад №14  
Протокол № 1 от 30.08.2022



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий  
МАДОУ детский сад №14  
/И.С. Рагозина/  
Приказ № 28/ОД от 30.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ МУЗЕЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА №14**

г. Екатеринбург, 2022

## **1. Общие положения.**

1.1. Совет музея – выборный орган самоуправления избираемый на педагогическом совете МАДОУ открытым голосованием.

1.2. Совет музея осуществляет работу музея в соответствии с целями и задачами деятельности музея образовательной организации на основании Положения о музее образовательной организации.

1.3. Состав Совета музея утверждается руководителем образовательной организации.

1.4. В состав совета музея входят педагоги МАДОУ, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности.

## **2. Организация и деятельность Совета музея.**

2.1. Совет музея создается по инициативе педагогов МАДОУ.

2.2. Деятельность Совета музея регламентируется положением о Совете музея.

## **3. Функции Совета музея.**

3.1 Разработка и утверждение перспективного и календарных планов работы, тематико-экспозиционных планов.

3.2 Систематическое пополнение фонда музея путем активного поиска при работе с историческими источниками, с людьми.

3.3 Привлечение инвестиций для развития музея, его материальной базы путем участия в грантовых программах, привлечении спонсоров.

3.4 Инициирование участия педагогов и воспитанников в историко-краеведческих исследовательских конкурсах.

3.5 Экскурсионная деятельность.

3.6 Содействие и организация в проведении музейных мероприятий в рамках воспитательно-образовательного процесса.

## **4. Руководство Совета музея.**

4.1. Общее руководство Совета музея осуществляет председатель Совета музея.

4.2. Текущую работу осуществляется под руководством руководителя музея образовательной организации.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. О своей деятельности Совет музея отчитывается на педагогическом совете МАДОУ.

5.2. Совет музея информирует о своей текущей деятельности в ежемесячном плане МАДОУ, а также на стендах, сайте образовательной организации.

5.3. Совет музея ведет следующую документацию:

- ✓ перспективный и календарные планы работы на текущий год;
- ✓ протоколы заседаний Совета музея.
- ✓ годовой и промежуточные отчеты, анализ работы Совета музея.

## **6. Организация деятельности Совета музея.**

В состав Совета музея входят:

- ✓ представители общественности (до 2-х человек);
- ✓ представители педагогического коллектива (руководитель музея и 2 педагога);
- ✓ представители родительской общественности (2 человека).

**Совет музея осуществляет следующую деятельность:**

- ✓ проводит заседания не реже 1 раза в квартал;
- ✓ разрабатывает утверждает планы работы;
- ✓ организует встречи с интересными людьми;
- ✓ устанавливает связи государственными музеями и музеями образовательных организаций, другими организациями и учреждениями;
- ✓ участвует в работе по оформлению музея.

При рассмотрении отдельных вопросов на заседания Совета музея могут быть приглашены, педагогического коллективов, представители родительской общественности, общественных объединений и организаций.