

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 14

620146, г. Екатеринбург, ул. Амундсена 54 б Тел. +7(343)298-07-14/+7(343)298-07-13;
E-mail: mdou14@eduekb.ru; Сайт: <http://14.tvoyasadik.ru>

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы
по разработке рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы МАДОУ детский сад №14

№ 3

от 28.06.2021

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. *Скрипина Е.А. , зам.заведующего- руководитель рабочей группы*
2. *Атаманова К.Ю., воспитатель- член рабочей группы*
3. *Павлова Е.А. , воспитатель- член рабочей группы*
4. *Егошина О.В. , воспитатель- член рабочей группы*
5. *Пустильник О.А. , учитель-логопед - секретарь рабочей группы*

ПОВЕСТКА:

1. Необходимость проведения анализа воспитательной работы в МАДОУ детский саду № 14 (докладчик: руководитель рабочей группы Скрипина Е.А.).
2. Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы, согласно приказу заведующего № 75/ОД от 01.06.2021 г. (докладчик: руководитель рабочей группы Скрипина Е.А.).

По первому вопросу «Провести анализ воспитательной работы в МАДОУ детский саду №14» Скрипиной Е.А., согласно срокам дорожной карты.

По второму вопросу «Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы, согласно приказу заведующего № 75/ОД от 01.06.2021 г.» слушали руководителя рабочей группы Скрипину Е.А.

Скрипина Е.А. рассказала, что для эффективности работы по написанию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, необходимо распределить обязанности между членами рабочей группы. Елена Александровна акцентировала внимание на том, что, выбирая членов рабочей группы, учитывался квалификационный уровень педагогов, профессиональные умения и навыки, что будет способствовать качеству выполнения намеченных мероприятий.

Елена Александровна предложила:

— разработку целевого раздела возложить на Егошину О.В.

- разработку содержательного раздела возложить на Павлову Е.А., Атаманову К.Ю.
- разработку организационного раздела возложить на Скрипину Е.А.;
- все материалы предоставить руководителю рабочей группы в соответствии со сроками, определенными в плане деятельности по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- сбор и обработку полученных данных по написанию рабочей программы воспитания и проекта календарного плана воспитательной работы возложить на Скрипину Е.А.

Члены рабочей группы с предложениями руководителя рабочей группы согласились единогласно.

РЕШЕНИЕ.

1. Членам рабочей группы продумать мероприятия для разработки календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год, свои предложения представить Скрипиной Е.А. Срок до 01.08.2021 г.

2. Атамановой К.Ю., Павловой Е.А., Егошиной О.В., разработать целевой и содержательный разделы рабочей программы воспитания. **Срок: до 20.08.2021 г.**

3. Скрипиной Е.А. разработать организационный раздел программы. **Срок: до 20.08.2021 г.**

— Скрипиной собрать и проанализировать полученные данные по написанию проекта рабочей программы и календарного плана воспитательной работы. **Срок: 20.08.2021 г.**

— Ознакомить педагогов и членов родительской общественности с проектом рабочей программы и календарного плана воспитательной работы. **Срок: 20.08.2021 г.**

Руководитель рабочей группы  /Скрипина Е.А./

Секретарь рабочей группы  /Пустильник О.А./

