**ПЕРЕГОВОРНАЯ ПЛОЩАДКА**

**«РЕАЛИЗАЦИЯ КОНЦЕПЦИИ**

**ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРНОЙ ПЛОЩАДКИ**

**Технология проведения переговорных площадок**

Переговорные площадки – технология, созданная для организации обсуждения группой людей актуальных проблем и возникших вопросов, результатом которого становится принятие оптимального решения. Это технология, которая дает уникальную возможность объединить в едином информационном пространстве представителей заинтересованного сообщества (целевой группы) и экспертов для обсуждения и принятия решений по значимым проблемам. Потребность в переговорной площадке возникает при необходимости соотнести предложения разработчиков и потребности потребителей (педагогов, представителей родительской общественности), чтобы осуществить выбор из нескольких альтернатив, выработать общие рамки для дальнейшей деятельности. Результатом работы и достижения договоренности является официальный документ — соглашение, договор, протокол, лист согласования или другой. Переговорные площадки протоколируются (записываются на видео). Протокол позволяет сохранить основное содержание переговоров и договоренностей. Очень часто в процессе обсуждения возникают интересные идеи, которые возможно использовать в дальнейшем. Кроме того, протокол позволяет ввести в курс дела отсутствующих по каким-то причинам членов педагогического коллектива. Лист согласования — это удобная форма записи в случае обсуждения документов (например, проектных предложений специалистов). Количество участников зависит от обсуждаемого вопроса. Важная характеристика переговорной площадки — ее открытость. Технология переговорной площадки – форма диалога. В отличие от «круглого стола», переговорная площадка – это процесс, а не локальное событие. В ходе коллективного обсуждения все присутствующие приходят к общему мнению, что является формой общественного участия в принятии решений.

**Цель переговорной площадки.** Организация обсуждения педагогами образовательных организаций и методистами их потребностей в путях / способах совершенствования организации экологического образования в школе / детском саду (целевая группа) - с экспертной группой (разработчиками методических рекомендаций для руководителей общеобразовательных организаций по реализации экологического образования с целью формирования экологической культуры обучающихся).

**Участники переговорной площадки.** Целевая группа –педагоги-практики и методисты. Эксперты – разработчики «Методических рекомендаций для руководителей общеобразовательных организаций по реализации экологического образования с целью формирования экологической культуры обучающихся».

**Подготовка в открытом доступе (сайт** [PARTNER-UNITWIN.NET](http://partner-unitwin.net/)**) краткого доклада** о теме переговорной площадки, сути Концепции экологического образования (в системе общего образования) и путей ее реализации; цели и сути предполагаемых результатов Переговорной площадки; порядке отправки своих предложений и вопросов экспертам – для повышения информированности заинтересованных сторон о проблеме.

**Регистрация заявок на участие в переговорной площадке** (Форма заявки прилагается) в течение двух недель**.**

**Формирование перечня предложений/вопросов от целевой группы для обсуждения на переговорной площадке.**

**Подготовка информации для обсуждения на переговорных площадках** для экспертов. Создание сценарного плана проведения переговорной площадки.

**Организация группы экспертов для ответа на вопросы и предложения,** обсуждаемые на переговорной площадке

**Составление графика проведения переговорных площадок**

**Организация переговорных площадок.**

Непосредственное проведение переговорной площадки (дистанционно) предполагает необходимое техническое оснащение; регистрацию всех пришедших на переговорную площадку, включая экспертов; наличие ведущего (приветствует участников, называет тему переговорной площадки; представляет экспертов; приводит аналитику по результатам анализа предложений и вопросов; предоставляет слово экспертам для оценки предложений и ответов на вопросы; предоставляет право аудитории задавать вопросы по теме экспертам, предоставляет право целевой группе высказать свои предложения. Ни один вопрос, ни одна проблема озвученная представителем целевой группы не должна остаться без ответа эксперта.

В конце обсуждения ведущий суммирует идеи, предложения, заключения, достигнутые в процессе проведения переговорной площадки.

**Результаты переговорных площадок: составление Итогов переговорной площадки с** перечислением принятых на переговорах решений и рекомендациями для специалистов(на сайты школ)**, а также пресс-релиза** для средств массовой информации.

**Техническое сопровождение переговорных площадок** включает: регистрацию участников целевой группы онлайн и подтверждение этой регистрации; техническое обеспечение сбора мнений представителей целевой группы; доступ к сформированному ресурсу экспертов; организацию переговорной площадки онлайн, включая регистрацию участников, запись хода переговорной площадки, сохранение сообщений в чате; предоставление этих материалов организаторам переговорной площадки.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧАСТИИ**

**В ПЕРЕГОВОРНОЙ ПЛОЩАДКЕ**

**«РЕАЛИЗАЦИЯ КОНЦЕПЦИИ**

**ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**на базе сетевого партнерства «Учимся жить устойчиво в глобальном мире» (проект УНИТВИН/ЮНЕСКО)**

**(организатор - ИМЦ г.Томска)**

сроки **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цель** – выявить потребности педагогов и методистов в совершенствовании организации экологического образования в школе / детском саду.

Краткий доклад по теме переговорной площадки размещается на сайте [PARTNER-UNITWIN.NET](http://partner-unitwin.net/).

1. Заявки на участие подаются в соответствии с прилагаемой формой (см. Приложение). Каждая заявка регистрируется, о чем сообщается отправителю.
2. Проведение переговорной площадки осуществляется дистанционно (он-лайн). Инструкция по подключению рассылается всем участникам, подавшим заявку, а также экспертам. Осуществляется регистрация всех присутствующих на переговорной площадке, включая экспертов. Ведущий переговорной площадки приветствует участников, называет тему переговорной площадки; представляет экспертов и приводит аналитику по результатам анализа предложений и вопросов. Затем предоставляет слово экспертам для оценки предложений и ответов на заданные вопросы. Затем предоставляется право аудитории задавать вопросы по выступлениям экспертов и высказать свои предложения. Ход обсуждений на переговорной площадке протоколируется или записывается на цифровой носитель.

В конце обсуждения ведущий суммирует идеи, предложения, заключения, достигнутые в процессе проведения переговорной площадки.

1. Результат переговорной площадки – составление Итогов с перечислением принятых на переговорах решений и рекомендации для специалистов размещается на сайте школы, также пресс-релиза для СМИ.

**Приложение**

**Форма заявки на участие в переговорной площадке**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Наименование организации | Населенный пункт | Контакты участника (телефон, электронный адрес | Предложения/вопросы |
|  |  |  |  |  | 1. Предложения:  Вопросы:  2. Предложения:  Вопросы: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТАХ ПЕРЕГОВОРНОЙ ПЛОЩАДКИ**

1.Эксперты – специалисты в области экологического образования, авторы концепции экологического образования (2022), которые дали согласие на участие в переговорной площадке.

2. Эксперты совместно с организаторами готовят для размещения в открытом доступе на сайте школы краткий доклад по теме переговорной площадки и график проведения переговорной площадки.

4. По результатам сбора вопросов и предложений целевой группы эксперты готовят проекты ответов и суждений для проведения переговорной площадки. Участвуют в создании ее сценарного плана.

5. Эксперты принимают участие в проведении переговорной площадки (дистанционно): регистрируются на переговорной площадке; выступают; участвуют в обсуждении.

6. По итогам переговорной площадки совместно с организаторами участвуют в составлении итогов переговорной площадки, которые размещаются на сайте [PARTNER-UNITWIN.NET](http://partner-unitwin.net/).

**4.**

**ОБЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ И**

**ПРОВЕДЕНИЕМ ПЕРЕГОВОРНОЙ ПЛОЩАДКИ**

1.Составление списка участников переговорной площадки (целевая группа) – ответственный …, сроки …

2. Организация составления краткого доклада по теме переговорной площадки – ответственный Захлебный А.Н., сроки …

3. Организация технического обеспечения подготовки и проведения переговорной площадки – ответственный …, сроки …

4. Организация и проведение переговорной площадки – ответственный …, сроки …

5. Составление итогового документа переговорной площадки – ответственный …, сроки …

6. Подготовка пресс-релиза – ответственный …, сроки …

Руководитель проекта Е.Н. Дзятковская