

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение **детский сад № 14**

620146, г. Екатеринбург, ул.Амундсена ,д. 54-б, тел.:(343) 210-57-71, факс: (343) 298-07-14, e-mail:
mdou14@eduekb.ru

Представитель трудового коллектива

 О.В.Егошина

«01» сентября 2023 г.

Согласовано

на заседании Общего собрания трудового
коллектива

МАДОУ детский сад № 14
протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.

Утверждено

Заведующий МАДОУ детский сад № 14
Приказ № 103/к-2 от «01» сентября 2023 г

 И.С.Рагозина



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных образовательных услугах
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №14

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах (далее по тексту Положение) определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 14 (далее по тексту МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

- Приказом заведующего по МАДОУ детский сад № 14 от 01.09.2023 № 103/к-2 «Об утверждении положения об оказании платных образовательных услуг», уставом МАДОУ детский сад № 14.

1.3. МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, целями и задачами, определенными уставом, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за рамками основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, в том числе за пределами режима работы МАДОУ с учетом потребностей родителей (законных представителей) воспитанников на основе договора, заключаемого между МАДОУ и родителями (законными представителями).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги (МАДОУ детский сад № 14);

- «обучающийся» или «воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- «платные дополнительные образовательные услуги» – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной общеобразовательной программы, гарантированной Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.5. МАДОУ является «Исполнителем» платных дополнительных образовательных услуг, родители (законные представители) воспитанников МАДОУ- их «Заказчиком».

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (родителей обучающихся).

1.7. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

1.8. Цены на платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

1.9. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг, перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МАДОУ регламентируется его уставом, настоящим Положением. Срок действия данного Положения неограничен, данное Положение действует до принятия нового.

1.10. Оказание образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МАДОУ обязано оказывать бесплатно для населения.

II. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. МАДОУ предоставляет платные дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения муниципального образования «Город Екатеринбург».

2.2. Основными задачами, решаемыми МАДОУ при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права обучающихся в МАДОУ и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ на платной основе;
- адаптация и социализация воспитанников;
- поддержка детской инициативы и развитие одаренных детей;
- развитие творческих способностей, оздоровление обучающихся;
- привлечение в МАДОУ дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.3. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования, однако, при запросе родителей (законных представителей) могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их потребителя. Отказ потребителя от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МАДОУ обязан оказывать бесплатно для граждан.

2.6. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

III. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники МАДОУ в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

3.2. Прием на обучение

3.2.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в МАДОУ в установленные сроки комплект документов:

– заявление, составленное родителем (законным представителем) воспитанника (*Приложение № 1*) согласие на обработку персональных данных.

3.2.4. Для поступления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, с заказчиком, обязующимся оплатить обучение воспитанника, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг (далее по тексту Договор) (*Приложение № 2*). Договор составляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» и заключается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

Заказчик обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме.

3.2.5. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего МАДОУ.

3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

– в случае ликвидации МАДОУ;

– при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

3.3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего МАДОУ.

IV. Порядок формирования платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью МАДОУ, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано.

4.2. Для организации платных дополнительных образовательных услуг МАДОУ:

– изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

– предоставляет льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для детей для детей-сирот и опекаемых, в размере 50%;

– создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;

– заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия (договор на оказание услуг, связанных с обеспечением воспитанника в МАДОУ во время оказания платных образовательных услуг);

– на основании заключенных договоров заведующий издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, расписание и штатное расписание;

– заключает трудовые соглашения с педагогами дополнительного образования на выполнение платных образовательных услуг.

4.3. МАДОУ оказывает платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

4.4. Платные образовательные услуги оказываются на русском языке.

4.5. МАДОУ обеспечивает Заказчику достоверную информацию, размещенную в доступной для ознакомления месте. Вся предоставленная информация (Перечень образовательных программ платных услуг, Прейскурант цен на платные дополнительные образовательные услуги, Правила приёма, зачисления, перевода, отчисления обучающихся на платные дополнительные образовательные услуги, расписание занятий платного сервиса и др.) должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора потребителя.

4.6. Заведующий МАДОУ издает приказ об организации конкретных платных образовательных услуг, в котором определяет:

-состав участников платной образовательной услуги;

-ответственность лиц: за предоставлением конкретной платной образовательной услуги, за контролем качества предоставления платной образовательной услуги;

-организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг (режим работы, дни консультаций);

-педагогический состав;

Утверждает:

-учебные программы;

-штатное расписание;

-калькуляцию цены платной образовательной услуги;

-смету доходов и расходов.

4.7. Администрация МАДОУ согласовывает с Управлением образования Администрации Ленинского района предоставление платных образовательных услуг, калькуляцию цены платной услуги и смету доходов и расходов.

МАДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.8. МАДОУ обеспечивает доступность для всех участников образовательного процесса (родителей, воспитанников, педагогических работников) следующей информации:

-устав;

-лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

-наименование и юридический адрес МАДОУ;

-адрес и телефон учредителя (учредителей);

-условия предоставления платных образовательных услуг;

-размер оплаты за предоставляемые услуги;

-образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

-дополнительные образовательные программы, по которым реализуются платные образовательные услуги.

4.9. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных образовательных услуг производится МУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения МОУ Ленинского района».

При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных образовательных услуг, зачисляются на специальный счет МАДОУ.

4.10. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится по квитанции со штрих - кодом установленного образца только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

4.11. Учет доходов и расходов ведется ежемесячно. Оплата труда педагогов осуществляется согласно табеля учета рабочего времени, подаваемого ответственным за организацию платных образовательных услуг в бухгалтерию МУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения МОУ Ленинского района».

V. Права и обязанности

5.1. МАДОУ имеет право:

5.1.1. Расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг.

5.1.2. Разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги.

5.1.3. Привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению.

5.1.4. Расходовать полученные средства согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

5.2. МАДОУ обязан:

5.2.1. Нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в МАДОУ.

5.2.2. Реализовать платные дополнительные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме.

5.2.3. Не допускать срыва занятий без уважительных причин.

5.2.4. При расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

5.3. Заказчик платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

5.3.1. Ознакомиться с уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими вопросы оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.3.2. Вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания.

5.3.3. Выбрать услугу.

5.3.4. Расторгнуть договор с МАДОУ в одностороннем порядке в любое время, уплатив МАДОУ часть цены пропорционально части оказанной услуги.

5.4. Потребитель (обучающийся) платных дополнительных образовательных услуг обязан:

5.4.1. Посещать все занятия.

5.4.2. Предупреждать МАДОУ о пропуске занятий по уважительной причине.

5.4.3. Предупреждать МАДОУ о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения.

5.4.4. Своевременно вносить плату, путем предоплаты, за получаемые услуги.

5.4.5. Выполнять условия договора.

5.4.6. Соблюдать правила поведения, установленные в МАДОУ.

VI. Ответственность МАДОУ и должностных лиц

6.1. МАДОУ при оказании платных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

6.2. Перед Заказчиком (родителями, законными представителями) МАДОУ несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации:

-за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным МАДОУ в договоре на оказание платных образовательных услуг;

-за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

-за жизнь и здоровье детей во время оказания платных образовательных услуг в МАДОУ.

- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников МАДОУ;
- за иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Кроме ответственности перед заказчиками, МАДОУ несет ответственность:

-за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

-за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

6.4. Ответственный за оказание платных образовательных услуг:

-оформляет договоры с заказчиками на оказание платных услуг;

-оформляет трудовые отношения с педагогическими работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;

-организует контроль за качеством услуг;

-контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате Заказчиком платных образовательных услуг, предоставляемых МАДОУ.

6.5. Заведующий МАДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в МАДОУ и при заключении договоров на оказание этих услуг и договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением содержания воспитанника в МАДОУ во время оказания платных образовательных услуг.

6.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных заведующим МАДОУ, об организации предоставления платных образовательных услуг в МАДОУ осуществляется Управлением образования Администрации Ленинского района, другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности МАДОУ

6.7. МАДОУ ежегодно предоставляет учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных в счет оплаты платных образовательных услуг.

VII. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

-Департамент образования Администрации города Екатеринбурга;

-Управление образования администрации Ленинского района города Екатеринбурга;

государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности МАДОУ в части оказания платных образовательных услуг.

VIII. Реорганизация и ликвидация групп по оказанию образовательных услуг

8.1. Реорганизация и ликвидация групп по оказанию платных образовательных услуг проводится в том же порядке, что и открытие после всех взаиморасчетов в соответствии с действующим законодательством.

8.2. По истечении срока работы группы, её деятельность автоматически ликвидируется.

Составители:

заведующий МАДОУ детским садом № 14 – Рагозина Ирина Сергеевна,
заместитель заведующего - Лепилина Лариса Юрьевна.

Рагозиной Ирине Сергеевне

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

Проживающего(ей) по адресу:

(полный адрес)

контактные телефоны:

(родителей, законных представителей)

электронная почта _____

(родителей, законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося (юся) группы № ____ МАДОУ детский сад № 14, на обучение по
дополнительной _____ общеразвивающей _____ образовательной _____ программе

_____ с оплатой стоимости
обучения в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

« ____ » _____ 202_ года _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, положением об оказании платных образовательных услуг, приказом МАДОУ – детский сад № 14 от _____ № _____ «О платных образовательных услугах в _____ учебном году», иными локальными нормативными актами и документами МАДОУ детский сад №14, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

«__» _____ 202_ года

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Настоящим даю согласие МАДОУ детский сад № 14 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования при оказании платных образовательных услуг.

«__» _____ 202_ года

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

**ДОГОВОР об образовании
на обучение по дополнительным образовательным программам**

г. Екатеринбург

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 (сокращенно МАДОУ детский сад № 14), осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии N 16499, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, от 10 сентября 2012 г. бессрочно, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Рагозиной Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

именуем _____ в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

именуем _____ в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** предоставляет, а **Заказчик** получает образовательные платные услуги для **Воспитанника**, общее наименование которых определено в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. **Заказчик** обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной образовательной программы

(наименование дополнительной образовательной программы)

очная

(Форма обучения, направленность образовательной программы)

1.2. Срок освоения дополнительной образовательной программы на момент подписания Договора составляет

II. Права Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.
- 2.1.2. Предоставлять **Воспитаннику** образовательные платные услуги, наименование, объем, и форма которых определены в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.2.2. Обращаться к **Исполнителю** по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных **Исполнителем**.
- 2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций **Воспитанника**, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить **Воспитанника** в группу на платную образовательную услугу, согласно п 1.1 данного договора
- 3.1.2. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий **Исполнителя**.
- 3.1.4. Обеспечить **Воспитаннику** предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.5. Сохранить место за **Воспитанником** в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).
- 3.1.6. Принимать от **Заказчика** плату за образовательные услуги.
- 3.1.7. Обеспечить **Воспитаннику** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.2.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Воспитанника, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в Приложении к настоящему Договору составляет _____ рублей.

4.1.1. Заказчик ежемесячно оплачивает платные образовательные услуги в сумме _____ рублей.

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата производится **ежемесячно**, в срок **до 10 числа каждого месяца**, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе **IX** настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков если в 10 срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует со дня его заключения Сторонами и действует до « _____ » _____ 20 _____ г.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в группу по предоставлению платных образовательных услуг, до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Воспитанника.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 (лиц.сч 19062000080) Адрес 620146, г. Екатеринбург, ул. Амундсена 54б Телефон 8 (343) 2980714, 8(343)2980713 ИНН 6661312680 КПП 667101001 БИК 016577551 Счет УФК 03234643657010006200 в Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Кор. счет 40102810645370000054</p> <p>Подпись _____/Рагозина И.С. М.П.</p>	<p>Родитель (законный представитель) (Ф.И.О) Адрес: Паспортные данные: Серия.....номер....., выдан..... Эл.почта Телефон..... (подпись)_____</p>
---	--

Приложение 1 к Договору о дополнительном образовании

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная/ групповая)	Наименование направления	Стоимость услуги в месяц (рублей)	Количество часов		Роспись родителей (законных представителей)
					в неделю	всего в месяц	
1	<u>Студия«Веселый мяч»</u>	групповая	Дополнительная образовательная программа физкультурно-спортивной направленности	2000	2	8	
2	<u>Творческая мастерская «Акварелька»</u>	групповая	Дополнительная образовательная программа художественной направленности	2000	2	8	
3	<u>Студия хореографии «Юла»</u>	групповая	Дополнительная образовательная программа физкультурно-спортивной направленности	2000	2	8	
4	<u>Музыкальная студия «Нотка»</u>	групповая	Дополнительная образовательная программа художественно - эстетической направленности	2000	2	8	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049344

Владелец Рагозина Ирина Сергеевна

Действителен с 26.09.2023 по 25.09.2024