

Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14**

620146, г. Екатеринбург, ул. Амундсена, д. 54б, тел.: 8(343)298 -07-14, 8(343)298-07-13
e-mail: mdou14@eduekb.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ детский сад № 14
И.С.Рагозина
Приказ № 18/5-ОД от 30.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ МАДОУ детского сада №14

Екатеринбург, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработанное в соответствии с:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) Департамент общего образования 28 февраля 2014 год № 08-249 Комментарии к ФГОС дошкольного образования;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации помощи родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Консультационный центр действует на базе МАДОУ детского сада № 14 (далее-ДОУ).

1.4. Плата за услуги Консультационного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

2. Цель, задачи работы Консультационного пункта

2.1. Основная цель работы Консультационного центра – оказание профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, обучения и развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- повышение уровня педагогической компетентности и реализация индивидуальных потребностей родителей (законных представителей) в обучении, воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста;
- консультативной помощи родителям (законным представителям) ребёнка по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка раннего и дошкольного возраста; - диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение детей дошкольного возраста, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается на основании приказа заведующего Учреждения и регламентируется настоящим Положением.

3.2. Общее руководство деятельностью Консультационного центра осуществляет руководитель Учреждения.

3.3. Организацию деятельности Консультационного центра осуществляет заместитель заведующего (или другой педагогический работник), являющийся руководителем Консультационного центра и назначенный приказом заведующего Учреждения.

Руководитель Консультационного центра:

- обеспечивает работу педагогов и специалистов ДООУ в соответствии с графиком работы Консультационного центра;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным центром;
- разрабатывает годовой план работы Консультационного центра и контролирует его исполнение;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт ДООУ о графике работы Консультационного центра;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
- размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте Учреждения.

3.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги ДООУ (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатель и другие работники по запросу родителей) и медицинский персонал.

3.5. Консультационный центр работает один раз в месяц в утренние и (или) вечерние часы, согласно графика, утвержденного руководителем образовательной организации, и строится на основании интеграции деятельности специалистов.

3.6. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и письменной заявке (электронная почта).

4. Содержание деятельности Консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности Консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – повышение уровня психолого-педагогического компетентности и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение детей дошкольного возраста, определение индивидуальных

особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

5. Документация Консультационного центра

5.1. Приказ о работе Консультационного центра.

5.2. Положение о Консультационном центре МАДОУ детский сад № 14.

5.3. План работы Консультационного центра.

5.4. График работы Консультационного центра.

5.5. Журналы:

- журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию,

- журнал учета работы Консультационного центра МАДОУ детского сада № 14

5.6. Заявление на обращение в Консультационный центр.

5.7. Отчет о работе Консультационного центра по итогам учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет или при введении в действие новых нормативно-правовых и законодательных документов и подлежат утверждению заведующего.

6.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.